

L

Das Luzerner Theater – einziges Berufstheater der Zentralschweiz mit jährlich rund 350 Vorstellungen (Musiktheater, Schauspiel und Tanz) – sucht zu Beginn der Spielzeit 19/20 eine/einen

Mitarbeiter/in im Künstlerischen Betriebsbüro (100%)

(ab 1. August 2019)

Das Künstlerische Betriebsbüro ist die zentrale Schnittstelle des Theaterbetriebs und Sie sind eine der organisatorischen Anlaufstellen im Tagesgeschäft.

Aufgabenbereich

- Vertragswesen – Vertragsabwicklungen und Arbeitsbewilligungen
- Organisation von Unterkünften und Reisen
- Übernahme allgemeiner Organisationsaufgaben und der kurzfristigen Disposition
- Betreuung von Gästen und Organisation von Einspringern
- Sie unterstützen die Leiterin des KBBs in organisatorischen Aufgaben

Anforderungen

- idealerweise Erfahrung im Künstlerischen Betriebsbüro eines Mehrspartentheaters und kaufmännische Erfahrung
- Organisationstalent mit Blick für das Wesentliche
- diplomatisches Geschick und Diskretion
- selbstverständlicher Umgang mit gängiger Software und gute Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und regelmässige Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten

Wir bieten

- interessante, vielseitige und selbständige Arbeit in einem lebendigen Betrieb
- Besoldung und Sozialleistungen zu den orts- und branchenüblichen Bedingungen

Wenn Sie an der Mitarbeit in unserem engagierten Team interessiert sind, richten Sie Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung bis zum 20. Februar an das Luzerner Theater, Theaterstrasse 2, CH-6003 Luzern, oder judit.lorentsen@luzernertheater.ch (PDF, max. 2 Dateien, max. 5 MB)

T